Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
**www.bdo.dk**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

# KULTURELLE SAMRÅD I DANMARK

## ÅRSRAPPORT

## 2025

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på den ordinære generalforsamling den 27. september 2026**

**Dirigent**

INDHOLDSFORTEGNELSE


Side

**Foreningsoplysninger**

Foreningsoplysninger ..... 2

**Påtegninger**

Bestyrelsespåtegning ..... 3

Den uafhængige revisors revisionspåtegning ..... 4-6

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning ..... 7-11

**Årsregnskab 1. januar - 31. december**

Anvendt regnskabspraksis ..... 12-13

Resultatopgørelse ..... 14

Balance ..... 15

Noter ..... 16-18


BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

## FORENINGSSOPLYSNINGER

| | |
|---|---|
| **Foreningen** | Kulturelle Samråd i Danmark<br>Fyrrehaven 18<br>3630 Jægerpris |
| | CVR-nr.: 25 64 64 01<br>Kommune: Frederikssund<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| **Revision** | BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab<br>Rabalderstræde 7, 2. sal<br>DK-4000 Roskilde |

## BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Kulturelle Samråd i Danmark

Årsrapporten aflagt efter bestemmelserne i foreningens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsrapporten et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 9. september 2026

Bestyrelse:

| | | |
|---|---|---|
| Erik Vigsø<br>Formand | Kenneth Jensen<br>Næstformand | Anette Dahl Nielsen |
| Preben Frederiksen | Bente Refslund<br>1. Suppleant | |

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til medlemmerne i Kulturelle Samråd i Danmark*

## REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

### Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Kulturelle Samråd i Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter bestemmelserne i foreningens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Kulturelle Samråd i Danmark har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendt budget for 2022. Budgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet
Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbru-gerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professio-nel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
  Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**
Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Bestyrelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Bestyrelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 9. september 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Ferass Hamade
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

Det er Kulturelle Samråd i Danmarks opgave at varetage følgende opgaver:

1) Fremme udviklingen og vilkårene for de kulturelle samråd.
2) Skabe synlighed for de kulturelle samråd på landsplan.
3) Varetage de kulturelle samråds interesser over for offentlige instanser, institutioner og samarbejdspartnere på landsplan.
4) Sikre information og kommunikation til medlemmerne.
5) Varetage fælles interesser for medlemmerne.
6) Bistå interesserede med oprettelse af samråd.
7) Samarbejde med nationale og internationale partnere.
8) Forestå konferencer og møder efter behov.

For yderligere uddybning af disse mål udarbejdes årligt en arbejdsplan for landsorganisationen. Planen for 2026 er godkendt af generalforsamlingen 2025 og vedhæftes her:

De vedtægtsgivne formål samt arbejdsplanens formål blev i 2025 søgt opfyldt således:

**PKT.1 og 8**

- Fremme udviklingen og vilkårene for de kulturelle samråd
- Forestå konferencer og møder efter behov.

**Kultur Inspiratorium:**
KSID har tidligere stået bag en årligt tilbagevendende kulturkonference. I 2025 gentænkte og omdøbte vi dette arrangement til KULTUR INSPIRATORIUM, og i oktober 2025 deltog godt 30 deltagere fra lokale kulturelle samråd fra hele landet i dette KULTUR INSPIRATORIUM.

Det blev en virkelig skøn weekend i Aarhus og på Djursland, med et program fuld af oplæg, indslag, inspiration og kultur. Det var utroligt rart at møde og snakke med deltagerne, samt mærke inspiration og begejstring ved den lokale kulturs kraft og saft!

Vi har behov for dialog mellem de lokale kulturelle samråd, og dette behov er også tydeligt i de svar, vi efterfølgende har fået fra evalueringen.

Her et par udvalgte (anonyme) ønsker til fremtidige arrangementer fra deltagerne til KULTUR INSPIRATORIUM:

- *"Mere tid til vidensdeling gerne på en struktureret måde og f.eks. om konkrete emner og problemstillinger med relevans til det arbejde vi gør."*
- *"At tale med nogle, der praktiserede ting, man selv kunne få lyst til at gå i gang med, eller som praktiserede en forbedret udgave af det, man selv arbejdede med"*
- *"Vi kunne måske også have brugt en halv times tid inden middagen, der i øvrigt var fremragende og meget hyggelig, til indlæg fra et par af de lokale KS'er, der havde oplevet/gennemført noget særligt"*
- *"info om hvordan man kan håndtere et stort antal frivillige på en engagerende måde"*

**Regionale netværksmøder for medlemmerne:**
Vi har lyttet til ønsker og input fra KULTUR INSPIRATORIUM og er i fuld gang med at udvikle og planlægge regionale møder i samarbejde med lokale kulturelle samråd i 2026. På disse regionale møder vil vi facilitere gode snakke med og mellem de lokale kulturelle samråd, samt invitere en lokal kulturel solstråle-historie, der forhåbentlig kan give os inspiration og handlekraft samt slutte med en ekspert-oplæg inden for et givet tema. I 2026 vil dette tema være oplæg om det frivillige engagement - og om hvordan kulturaktørerne skaber værdi med frivillige.

**PKT. 1, 2, 3, 6 og 7**
1. Fremme udviklingen og vilkårene for de kulturelle samråd.
2. Skabe synlighed for de kulturelle samråd på landsplan.
3. Varetage de kulturelle samråds interesser over for offentlige instanser, institutioner og samarbejdspartnere på landsplan.
6. Bistå interesserede med oprettelse af samråd.
7. Samarbejde med nationale og internationale partnere.

KSID forsøger løbende at have kontakt med relevante politikere og ministre for at fremme udviklingen og kendskabet til landsforeningen.

**Generalforsamling med oplæg af politiker:**
Søndag den 28. september 2025 blev der på Hotel Park i Middelfart afholdt den årlige generalforsamling hvor mange medlemmer fra hele landet havde taget turen til Middelfart. Alle bidrog med god og konstruktiv energi. Ved generalforsamlingen holdt borgmester Hans Stavnsager fra Faaborg-Midtfyn Kommune et relevant og oplysende oplæg omkring det kulturelle foreningsarbejde set fra et kommunalt perspektiv.

Han pointerede blandt andet de mange muligheder for et godt samarbejde mellem kommuner og kulturelle samråd og gav følgende fem brugbare råd:

- Vær præcise i jeres beskrivelse af de fordele, som jeres kulturforeninger opnår via jeres lokale samråd
- Undersøg hvilke andre samråd, der allerede findes i din kommune og opsøg samarbejder
- Undersøg udvalgsstrukturer! Udvalgslandskabet i kommunerne er under forandring. Et godt råd er derfor at kommunens foreninger skal sætte sig ind i kommunens strategiske satsninger/ prioriteringer - da foreningerne her, kan hente nyttig viden om, hvordan ressourcerne fordeles
- Vær nysgerrig på det øvrige forenings- og frivilligområde i din kommune - og vær åben for nye samarbejder
- Undersøg regionale støttemuligheder og skab en regional erfaringsudveksling

Formanden Erik Vigsø haft flere møder med borgmester Hans Stavnsager i Fåborg-Midtfyn Kommune med henblik på at etablere et kulturelt Netværk på Fyn.

**Høringssvar:**
1. december 2025 afgav KSID høringssvar til Kulturministeriet vedrørende udkast til bekendtgørelser om administration af projekt -og driftstilskud på Kulturministeriets område.

Planer for 2026: Møde med Kulturministeren samt med medlemmerne af Folketingets Kulturudvalg.

Desuden vil formanden, Erik Vigsø, fortsat kontakte samrådene, for at få etableret et regionalt samarbejde for derigennem at skabe synlighed omkring landsforeningens arbejde, dette er specielt vigtigt, her hvor midlerne til det tværkommunale kultur-arbejde fjernes fra regionerne og lægges ud i Kommunernes forvaltninger.

Den overordnede målsætning for dette arbejde er at øge antallet af kulturelle samråd i kommunerne.

**Kulturmødet:**
Kulturmødet på Mors 2025: KSID deltog på Kulturmødet på Mors i 2025, repræsenteret af forretningsudvalget bestående af formand Erik Vigsø, næstformand Kenneth Jensen samt kasserer Preben Frederiksen. Forretningsudvalget var til stede på Kulturmødet for at søge informationer og netværk til fremtidigt samarbejde og med håb om at kunne deltage i og påvirke debatterne i øvrigt. Forretningsudvalget fik skabt gode kulturkontakter, som der løbende bliver fulgt op på.

**PKT. 4 og 5**
4. Sikre information og kommunikation til medlemmerne.
5. Varetage fælles interesser for medlemmerne.

**Information til medlemmerne**
Størstedelen af information til medlemmerne foregår elektronisk, da dette har lave omkostninger for landsforeningen.

Informationer til medlemmerne, er som følge af ændringerne på sekretariatet i løbet af 2025, præget af en mere løbende kommunikation end de senere år.

Planer for 2026: Større synlighed og regelmæssige udsendelser af Nyhedsmails til de kulturelle samråd. Nyhedsbrevene skal indeholde relevante oplysninger, og har stor prioritet for bestyrelsen.

I begyndelsen af 2025 gennemførte vi en kvalitativ undersøgelse af vores medlemsforeningers ønsker og behov. Undersøgelsen affødte en række anbefalinger til det videre arbejde, som sekretariat i samarbejde med bestyrelsen arbejder på at imødekomme.

**Kvalitativ analyse:**
I løbet af februar og marts 2025 foretog KSID en kvalitativ undersøgelse med det formål at blive klogere på det fremtidige virke og prioriteringer for KSID. Vi har interviewet ni respondenter, og vores overordnede oplevelse var, at alle respondenter var samarbejdsvillige og nærer et ønske om, at KSID atter væves ind i det kulturelle landskab i Danmark og får en nøglerolle. Vores gode samtaler med både medlemmer og ikke-medlemmer har igangsat en masse tanker om en fokuseret indsats, relevans, nye tiltag og følgende 6 anbefalinger for fremtiden.

- Genetablere og vitaliseret et stærkt, relevant og tidssvarende fællesskab
- Attraktive ydelser og tilbud som er aktuelle og efterspurgte af medlemmerne
- Årlig kulturkonference med et tema som både igangsætter debat og netværk mellem samrådene
- Kursusvirksomhed til kompetenceudvikling af kulturaktører inkl. tilbud, inspiration og hjælp til erfaringsudveksling
- Fokus på ny indholdsrig hjemmeside samt styrket branding, øget og tydeligere kommunikation
- Øget fokus på landdistrikterne = flere fondsmuligheder

**PKT. 1, 2 og 6**
1. Fremme udviklingen og vilkårene for de kulturelle samråd.
2. Skabe synlighed for de kulturelle samråd på landsplan.
6. Bistå interesserede med oprettelse af samråd.

**Oprettelse af nye samråd**
De lokale kulturelle samråd er paraplyer over lokale foreninger, hovedsagelig inden for kunst, kultur og kulturarv og er som sådan, ligesom folkeoplysningsudvalgene, idrætsrådene, ungdomsrådene osv., en overbygning for et omfattende foreningsområde og disse områders talerør, når det drejer sig om kontakt til kommunen, samt initiativtager til fælles aktiviteter som fx Kulturnatten og Spil Dansk Ugen.
Da de kulturelle samråd ikke er lovpligtige og ikke, som idrætssamrådene og frivilligcentrene, får landsorganisationsmidler eller ministerielle midler, findes der ikke samråd i alle kommuner.

I nogle kommuner er det vanskeligt at overbevise politikerne om, at det gør kontakten til de lokale kulturelle foreninger nemmere, hvis man har et kulturelt samråd, og at det kan gavne forholdet til den kulturelle del af civilsamfundet, hvis man lader samrådene udbetale en del af foreningsstøtten. Heldigvis anser en del kommuner det for værdifuldt at have samråd og at støtte disse samt at lade samrådene udbetale projektpenge - oftest efter ansøgning. Beløbene til samrådene er dog meget forskellige fra kommune til kommune.

I 2025 fik landsforeningen kun et nyt medlem (Gentofte Kulturelle Samråd). Desværre måtte vi i 2025 konstatere, at ressourcerne til de kulturelle samråd i kommunerne atter står til at blive reduceret i mange kommuner, og landsforeningen har i 2025 måttet sige farvel til to til tre samråd, som har indstillet deres aktiviteter på grund af manglende ressourcer. Det anser vi i Landsforeningens bestyrelse for meget bekymrende og udtryk for en forkert opfattelse af de kulturelle samråds eksistensberettigelse.

Planer for 2026: Bestyrelsen vil i 2026 arbejde målrettet for at ændre denne tendens - via dialog og oplysninger overfor de kommunale kulturudvalg. Dette er specielt vigtigt, da disse i fremtiden skal administrere de kulturmidler der tidligere tilfaldt regionerne.

PKT. 7

**Internationale samarbejdsprojekter**
KSID har gennem årene deltaget i en række internationale projekter ud fra den betragtning, at der her ligger et stort udviklingspotentiale for det frivillige kulturelle foreningsområde, som ikke kan opnås i Danmark for de få driftsmidler, som landsorganisationen modtager af Kulturministeriet.

Planer for 2026: Skulle lejligheden byde sig, deltager KSID gerne i mindre internationale projekter, der kræver minimal tid for sekretariatet. Der har dog ikke endnu været henvendelser angående deltagelse fra udenlandske partnere, og der er ingen aktuelle projekter under overvejelse.

**Konklusion**
KSID har i 2025 igangsat en række nye initiativer, og vi oplever generelt en fornyet energi og mere gåpåmod. Vi er endnu ikke oppe på foreningens tidligere aktivitetsniveau, men vi arbejder alt hvad vi kan på sagen.

Sekretariatet har siden pr. 1. august 2025 været bemandet af Ulla S. Lund og Camilla Grunnet, og således er foreningens arbejde igen understøttet af kompetent sekretariatshjælp. Både Ulla og Camilla har base i Aarhus og begge har stor ballast indenfor kommunikation og involvering af frivillige i kulturlivet. Camilla og Ulla varetager den daglige drift og spiller en rolle i genopbygningen af landsforeningen. De har blandt andet fokus på etablering af stærke partnerskaber, og den betydning vores medlemmer spiller for sammenhængskraften og fritidslivet i alle landets kommuner og regioner.

Sekretariatet har i mange år været bemandet af Bente von Schindel som nu er gået på pension. Bente har igennem godt 20 år styret landsforeningens sekretariat og repræsenteret foreningen i mange sammenhænge, og hun har via sit store engagement og viden ledet Landsforeningen gennem projekter og dialoger med utallige samarbejdspartnere, herunder de mange kulturkonferencer hun gennem årene har være ansvarlig for i samarbejde med bestyrelsen. På generalforsamlingen den 28. september 2025 i Middelfart fik vi mulighed for at sige Bente tak for hendes store indsats.

Ulla Lund & Camilla Grunnet er indtil videre forlænget frem til sommer 2026 med 15 timer i alt ugentligt. Fokus for sekretariatet vil i 2026 være at skaffe flere fondsmidler til landsforeningens arbejde og at få de regionale møder op at stå.

KSID mener, at så godt som budgettet tillader, har foreningen gjort et acceptabelt stykke arbejde for at opfylde arbejdsplanen.

Det har en høj prioritet i landsforeningen at støtte eksisterende og oprette nye samråd i kommunerne, men med begrænset sekretariatsressourcer, og meget få driftsmidler, der knap dækker løn og husleje, kan det være svært at finde midler til rejser til landets kommuner for at støtte og rådgive i forbindelse med oprettelse.

Landsforeningen fik atter prisreguleret støtten fra Kulturministeriets aktstykke, således tilskuddet lyder på ca. 600.000 kr. KSID udviser stor økonomisk bevidsthed i forbindelse med deltagelse og transport til og fra arrangementer, bestyrelsesmøder m.m., hvor landsbestyrelsens medlemmer, der vel at mærke kommer fra hele landet, arrangerer samkørsel, og hvor møderne foregår på steder, hvor prisen ikke er høj.

Derudover søger KSID at rekvirere gratis oplægsholdere til vores arrangementer samt selv i vidt omfang stå for oplæg, ligesom der så vidt muligt afholdes bestyrelsesmøder i forbindelse med temamøder, konferencer, generalforsamlinger m.v., så kørselsudgifterne holdes nede.

**Planer for 2026:**
Vi vil stadig arbejde hårdt for, at vi fremover bliver ligestillede med andre foreningsområder, dvs. dem, der får støtte via udlodningsloven og dem, der er støttet via folkeoplysningsmidler. Det er på tide, at man får øje på det kulturelle foreningsområde som bærer og distributør af mange kulturelle aktiviteter rundt om i landet, og at det fremover bliver afspejlet i støttepolitikken.

**Planer for 2026 (fortsat)**
Vi ønsker at øge relevansen for landsforeningen blandt de lokale samråd ude i landet. Sekretariatet og bestyrelsen vil øge kontakterne til de lokale samråd, for derigennem at øge interessen for de lokale kulturelle samråd og deres aktiviteter.

Vi har til stadighed et ønske om at øge og sprede vores kultur- og foreningsliv i Danmark, og vi tror på at sammenhængskraften i den brede kultur er med til at støtte op om de værdier der er så vigtige for det danske samfund. Vi styrker den demokratiske samtale, og det sker igennem den brede kulturformidling, som de kulturelle samråd er med til at skabe via deres store berøringsflade i bredekulturen.

Vi mener også, at det er på tide, at det kulturelle foreningsliv bliver ligestillet med andre foreningsområder, som f.eks. idrætten, det sociale, spejderne, aftenskolerne osv. - og får sin del af midlerne - gerne via Finansloven, det er landsforeningens ønske at arbejde for dette i samarbejde med Kommunernes- og Folketingets Kulturudvalg.

Sidst men ikke mindst: Vi arbejder målrettet på at forfølge de 6 anbefalinger for fremtiden, som den kvalitative undersøgelse pegede på. Højeste prioritet i 2026 er at skaffe eksterne fondsmidler, så vi har mulighed for at få flere varer på hylden, øge relevansen og dialogen mellem samrådene samt øge synligheden af KSID.

Vi glæder os til samarbejdet om de fælles kulturelle værdier i Danmark.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Kulturelle Samråd i Danmark er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden og vise, om de modtagne tilskud, budgetterede og hos medlemer opkrævede kontingenter er tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Opstillingsform
Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser indtægter og omkostninger i forbindelse med foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de modtagne tilskud, budgetterede og hos medlemer opkrævede kontingenter er tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

### Generelt om indregning og måling
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Indtægter
Indtægter indregnes når tilskud er bevilget og i de perioder de vedrører. Øvrige indtægter indregnes når betaling har fundet sted eller bemyndigelse hertil er givet.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Omkostninger
Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

### Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renteomkostninger og bidrag vedrørende prioritetsgæld, amortiserede kurstab og låneomkostninger fra optagelse af lån (prioritetsgæld), indeksregulering af restgælden vedrørende indekslån samt renter af bankgæld.

## BALANCEN

**Tilgodehavender**
Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

**Gældsforpligtelser**
Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

**Hensættelser**
Indregnede forpligtelser relaterer sig til fremtidige udgifter hvorom der er fuldt kendskab til forpligtelsens størrelse på statusdagen, men hvorom man ikke har sikkerhed for om den bliver en aktuel forpligtelse.

**Periodeafgrænsningsposter**
Periodeafgrænsningsposter omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

| | Note | Regnskab 2025 | Regnskab 2024 | (ej revideret) Budget 2025 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | kr. |
| Indtægter fra tilskud | 1 | 609.000 | 624.171 | 650.000 |
| Andre indtægter | 2 | 53.514 | 86.939 | 167.300 |
| **INDTÆGTER I ALT** | | **662.514** | **711.110** | **817.300** |
| **Omkostninger** | | | | |
| Sekretariatsleder | 3 | -4.239 | -547.558 | -348.000 |
| Sekretariatskontor | 4 | -1.989 | -23.973 | -61.000 |
| Landsbestyrelsen | 5 | -96.767 | -82.224 | -140.000 |
| Aktiviteter | 6 | -190.610 | 0 | -190.000 |
| Øvrige udgifter | 7 | -368.223 | -44.052 | -39.500 |
| **OMKOSTNINGER I ALT** | | **-661.828** | **-697.807** | **-778.500** |
| Finansielle indtægter | 8 | 134 | 866 | 1.000 |
| **ÅRETS RESULTAT** | | **820** | **14.169** | **39.800** |
| **FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING** | | | | |
| Overført resultat | | 820 | 14.169 | 39.800 |
| **I ALT** | | **820** | **14.169** | **39.800** |

sekretair

## BALANCE 31. DECEMBER

| AKTIVER | Note | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| Andre tilgodehavender | | 891 | 23.825 |
| **Tilgodehavender** | | **891** | **23.825** |
| Indestående i pengeinstitutter | 10 | 196.745 | 269.912 |
| **Likvide beholdninger** | | **196.745** | **269.912** |
| **OMSÆTNINGSAKTIVER** | | **197.636** | **293.737** |
| **AKTIVER** | | **197.636** | **293.737** |

| PASSIVER | | | |
|---|---|---|---|
| **Egenkapital** | | | |
| Selskabskapital | | 171.816 | 157.647 |
| Overført overskud | | 820 | 14.169 |
| **Egenkapital i alt** | | **172.636** | **171.816** |
| **Hensættelser i alt** | | **0** | **0** |
| Anden gæld | 11 | 25.000 | 121.921 |
| **Kortfristede gældsforpligtelser** | | **25.000** | **121.921** |
| **GÆLDSFORPLIGTELSER** | | **25.000** | **121.921** |
| **PASSIVER** | | **197.636** | **293.737** |

NOTER

| | Regnskab 2025 | Regnskab 2024 | (ej revideret) Budget 2025 | Note |
|---|---|---|---|---|
| **Indtæger fra tilskud** | | | | 1 |
| Tilskud fra Kulturministeriets aktstykke | 609.000 | 600.000 | 615.000 | |
| Tilskud fra Kulturministeriet, § 442 | 0 | 24.171 | 35.000 | |
| **Indtæger fra tilskud i alt** | **609.000** | **624.171** | **650.000** | |
| **Andre indtægter** | | | | 2 |
| Medlemskontingenter | 17.000 | 16.000 | 17.000 | |
| Indtægter fra kulturkonf. og generalforsamling | 36.514 | 0 | 150.000 | |
| Andre indtægter | 0 | 417 | 300 | |
| Lønrefusioner | 0 | 70.522 | 0 | |
| | **53.514** | **86.939** | **167.300** | |
| **Andre indtægter i alt** | **53.514** | **86.939** | **167.300** | |
| **Sekretariatsleder** | | | | 3 |
| Løn, feriepenge mv | 0 | -534.269 | -325.000 | |
| Kørsel i egen bil, rejseudgifter mv | -1.715 | -1.159 | -15.000 | |
| Firmaandel ATP | 0 | -3.564 | 0 | |
| Samlet betaling AUB, AES | -1.465 | -1.974 | 0 | |
| Møder, konferencer mv | 0 | -1.279 | -3.000 | |
| Lønadministration | -1.059 | -5.313 | -5.000 | |
| **Sekretariatsleder i alt** | **-4.239** | **-547.558** | **-348.000** | |
| **Sekretariatskontor** | | | | 4 |
| Telefon, internet, it mv | -3.785 | -5.756 | -12.000 | |
| Diverse kontorudgifter | -893 | -6.852 | -14.000 | |
| Diverse IT Udgifter | 0 | -4.339 | 0 | |
| Forsikringer | 2.783 | -7.026 | -5.000 | |
| Porto | -94 | 0 | 0 | |
| **Sekretariatskontor i alt** | **-1.989** | **-23.973** | **-31.000** | |

NOTER

| | Regnskab 2025 | Regnskab 2024 | (ej revideret) Budget 2025 | Note |
|---|---|---|---|---|
| **Landsbestyrelsen** | | | | 5 |
| Landsbestyrelsen | -96.767 | -82.224 | -140.000 | |
| **Landsbestyrelsen i alt** | **-96.767** | **-82.224** | **-140.000** | |
| **Aktiviteter** | | | | 6 |
| Udgifter kulturkonference og generalforsamling | -190.610 | 0 | -140.000 | |
| Udgifter temamøder og kurser | 0 | 0 | -50.000 | |
| Deltagelse i folkemøde | 0 | 0 | 0 | |
| **Aktiviteter i alt** | **-190.610** | **0** | **-190.000** | |
| **Øvrige udgifter** | | | | 7 |
| Revision | -32.857 | -28.750 | -30.000 | |
| Rådgivning og anden assistance | -512 | -9.869 | 0 | |
| Bankgebyrer | -1.513 | -3.527 | -7.500 | |
| Kontingenter | -900 | -900 | -1.000 | |
| Øvrige udgifter | -332.441 | -1.006 | -1.000 | |
| **Øvrige udgifter i alt** | **-368.223** | **-44.052** | **-39.500** | |
| **Finansielle indtægter** | | | | 8 |
| Pengeinstitutter | 134 | 866 | 1.000 | |
| **Finansielle indtægter i alt** | **134** | **866** | **1.000** | |

NOTER

| | 2025 | 2024 | Note |
|---|---|---|---|
| **Indestående i pengeinstitutter** | | | **10** |
| Jyske bank, driftskonto | 196.745 | 269.912 | |
| **Indestående i pengeinstitutter i alt** | **196.745** | **269.912** | |
| **Anden gæld** | | | **11** |
| A-skat og AM-bidrag | 0 | 89.767 | |
| ATP og sociale omkostninger | 0 | 891 | |
| Skyldig revision | 25.000 | 25.000 | |
| Lønadministration | 0 | 6.138 | |
| Forudbetalinger | 0 | 125 | |
| | 0 | 0 | |
| | 0 | 0 | |
| | 0 | 0 | |
| | 0 | 0 | |
| | 0 | 0 | |
| | 0 | 0 | |
| **Anden gæld i alt** | **25.000** | **121.921** | |

PENNEO

*Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.*

*"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."*

**Preben Frederiksen**
**Bestyrelsesmedlem**
*Serienummer: 9c2d4920-d79f-4a06-a3f6-229e3232e38c*
*IP: 86.52.xxx.xxx*
*2026-09-09 11:08:41 UTC*

Mit ID

**Erik Vigsø**
**Bestyrelsesformand**
*Serienummer: 44277e96-1a02-433e-a2c7-948b1fe854b2*
*IP: 188.177.xxx.xxx*
*2026-09-09 12:36:42 UTC*

Mit ID

**Kenneth Jensen**
**Bestyrelsesmedlem**
*Serienummer: 940bf2ee-c632-46a5-b896-569e5f558976*
*IP: 80.162.xxx.xxx*
*2026-09-09 13:16:40 UTC*

Mit ID

**Anne Bente Refslund**
**Bestyrelsesmedlem**
*Serienummer: 33ad8107-3d16-425f-85e9-c675663bb232*
*IP: 80.162.xxx.xxx*
*2026-09-09 14:56:29 UTC*

Mit ID

**Anette Dahl Nielsen**
**Bestyrelsesmedlem**
*Serienummer: 6412c89b-e96f-4fa0-a92b-42eaf2c4103a*
*IP: 2.105.xxx.xxx*
*2026-09-10 09:51:46 UTC*

Mit ID

**Ferass Mahmoud Hamadé**
**BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375**
**Statsautoriseret revisor**
*Serienummer: 95b9a019-f3c0-477c-9df5-e14e74b21fc5*
*IP: 77.243.xxx.xxx*
*2026-09-10 10:18:51 UTC*

Mit ID

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.