

Vejledning til håndtering af den nye persondataforordning

For knapt to år siden vedtog EU en ny persondataforordning, som trådte i kraft d. 25. maj 2018. Det er derfor vigtigt, at du og din forening får styr på de nye regler og sørger for, at I opfylder de tilhørende krav.

Persondataforordningen handler i bund og grund om, at man skal behandle oplysninger om persondata (og især de følsomme) med omhu og sørge for, at man har tilladelse til at bruge dem, og at man har forsvarlige procedurer og sikrede it-systemer til at behandle dem i. I praksis betyder det f.eks., at man skal slette oplysninger på tidligere medlemmer, og at følgende handlinger vil kræve samtykke fra det enkelte medlem eller den ansatte:

- Deling af billeder
- Videregivelse af data – både internt eller eksternt
- Markedsføring
- Analyser
- Helbredsoplysninger

Overordnet kan man tale om at der er 4 hovedkrav som skal opfyldes:

- Man skal altid have et særligt formål med at behandle personoplysninger og man skal begrænse behandlingen til det nødvendige. Det er det vigtigste at have styr på.
- Der skal ligge dokumentation for, at man har overblik over behandling af oplysninger. Dvs. hvilke oplysninger man som forening har liggende, hvem der behandler disse oplysninger, hvor de arkiveres osv. Dette skal beskrives i en fortegnelse. Denne fortegnelse, kan man finde en skabelon til kaldet "Foreningens persondataforpligtelser", som udfyldt kan lægges på foreningens hjemmeside.
- Den registrerede skal orienteres om, hvilke oplysninger der behandles og hvorfor. Denne privatlivspolitik kan man finde en skabelon til nedenfor (kaldet "privatlivspolitik"). Privatlivspolitikken kan lægges på foreningens hjemmeside.
- Man skal have en tilpas datasikkerhed.